

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда»

Принят на заседании
Педагогического совета
МОУ детский сад № 23
Протокол № 1
от « 31 » 08 2020 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи работы ДОО на 2020 – 2021 учебный год

2. Расстановка педагогических кадров (по группам).

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

4. Организационно – методическая работа ДОО

4.1. Работа методического кабинета

4.2. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

4.3. Конкурсы, выставки

4.4. Конкурсы для педагогических работников МДОУ

4.5. Фестивали, конкурсы для воспитанников МДОУ 2020-2021 у. г.

4.6. Семинары, Дни открытых дверей

4.7. Открытые занятия воспитательно-образовательных мероприятий на 2020 – 2021 учебный год.

5. Взаимодействие с общественными организациями.

6. Повышение квалификации педагогов

7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

8. Инновационная деятельность в ДОО

9. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

10. Работа с родителями

10.1. Консультация для родителей по вопросам питания воспитанников

11. Административно – хозяйственная деятельность.

1. Пояснительная записка:

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
 - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
 - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
 - (СП 3.1/2.4.3598-20) на 2020-2021 учебный год в условиях распространения коронавирусной инфекции для образовательных организаций, включая детские сады и школы, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

2. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МОУ детский сад №23,
- программа развития МОУ Детский сад №23
- МОУ детский сад №23 реализует общеобразовательную программу муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №23 в соответствии с ФГОС, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От

рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г.
Утвержденной 28.05.2015г. на 2015-2020гг. Программа была дополнена, обновлена и принята на педагогическом совете (Протокол № 4 от 03.06.2020) и утверждена Приказом заведующего № 19-од от 03.06.2020г.). (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В связи с началом нового учебного года в результате анализа деятельности учреждения за прошлый год определены *цели* и задачи *учреждения на 2020 – 2021 учебный год*:

Цель:

- создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- 1.** Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- 2.** Создание условий для партнёрского взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников.
- 3.** Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДООУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020– 2021 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая смешанная ранняя группа № 2 (1,5 до 3 лет)	Еремина Дарья Николаевна	СЗД
	Конопатова Марина Викторовна	Без категории
Вторая младшая группа №1 (с 3 до 4 лет)	Чернова Юлия Васильевна	СЗД
Средняя группа № 3 (с 4 до 5 лет)	Газарян Марина Евгеньевна	СЗД
	Шандыбина Ольга Александровна	СЗД
Старшая группа № 5 (с 5 до 6 лет)	Степанова Валентина Германовна	1 категория
	Филимонихина Марина Александровна	СЗД
Подготовительная к школе группа № 4	Пайгамова Марина Кадиралиевна	1 категория
	Сорокина Светлана Александровна	1 категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

- Музыкальный руководитель – Бондаренко Валентина Георгиевна – без категории
- Инструктор по физкультуре – Каверина Оксана Сергеевна – высшая категория
- Учитель -логопед – Матохина Наталья Викторовна – без категории
- Педагог -психолог Попова Елена Николаевна - 1 категория

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2020 – 2021 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организацию деятельностью учреждения проводить в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и корректировка нормативно – правовой базы МОУ Детский сад № 23 на 2020 – 2021 уч. год.	В течении года	Заведующий Наумова И.И.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год.	В течении года	Заведующий Наумова И.И.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	август	Заведующий Наумова И.И.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Филимонихина М.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Филимонихина М.А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Филимонихина М.А., уполномоченный по ОТ Газарян М.А.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течении года	Заведующий Наумова И.И.
2.	Подведение итогов деятельности МОУ детский сад № 23 за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none">• анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ• анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Наумова И.И. Завхоз Феднина В.В. Педагоги ДОУ Медсестра ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Наумова И.И., педагоги, специалисты
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Наумова И.И.
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течении года	Заведующий Наумова И.И.

	<p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>		
--	---	--	--

4.1.Работа методического кабинета

№ n/n	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	<p>—Разработка расписания НОД на новый учебный год.</p> <p>—Оформление информационных стендов</p> <p>—Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>—Обновление сведений по кадрам</p>	Сентябрь	старший воспитатель	
2.	<p>Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</p> <p>—Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года.</p>	октябрь	Старший воспитатель	
3.	<p>Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.</p> <p>—Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</p> <p>—Изучение передового педагогического опыта.</p> <p>—Семинары-практикумы и консультации по плану.</p> <p>—Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p>	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	—Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь		
5.	—Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	Старший воспитатель	

6.	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течении года	Старший воспитатель	
-----------	---	-----------------------	----------------------------	--

4.2. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Развлечения «Мой друг- Светофор!»	октябрь	воспитатели	
2.	Осенний праздник	октябрь	Муз.рук., воспитатели	
3.	«Новогодний карнавал!»	декабрь	Муз.рук., воспитатели	
4.	«День защитника Отечества».	февраль	Муз.рук., воспитатели	
5.	«Мамин день!» «Масленица»	март	Муз.рук., воспитатели	
6.	День Победы Выпускной утренник	май	Муз.рук., воспитатели	

4.3. Конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»	октябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	октябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
3.	Конкурс Чтецов «Мама милая мама»	ноябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
4.	Конкурс-рисунков «Мой папа самый лучший друг»			
5.	Конкурс поделок и рисунков «Новогодняя фантазия»	декабрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
6.	Конкурс рисунков и поделок по теме: «Безопасная дорога»	февраль	Ст.,воспит., воспитатели групп	

7.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст.,воспит., воспитатели групп	
8.	Смотр- конкурс групповых участков	август	Ст.,воспит., воспитатели групп	

4.4. Конкурсы для педагогических работников МДОУ:

№	Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	октябрь-ноябрь 2020 г.	Районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года» - музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель (заочный этап -07.10-10.10. 19; очный этап – 11.11.-14.11.19; финал – 19.11-20.11.19)	Кашкарова Л.М.
2.	14.10.-25.10 2020г.	Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ», 12 номинаций (добавляем к конкурсу прошлого года номинацию «Лучший музыкально-театральный центр в группе»)	Кашкарова Л.М.
3.	02.12.-06.12. 2020 г.	Районный этап городского конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования» Номинации: - «Лучший мастер-класс воспитателя дошкольного образовательного учреждения»; - «Лучший мастер-класс старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения»; - «Лучший мастер-класс музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения»	Кашкарова Л.М.
4.	09.03 –13.03. 2021 г.	Районный этап городского конкурса «Зеленый огонек»	Кашкарова Л.М.
5.	май 2020	Районный конкурс методических разработок среди педагогов и руководителей ДОУ	Кашкарова Л.М.

6.	Июнь-июль 2020 г.	Областной этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Кашкарова Л.М.
----	----------------------	--	----------------

4.5. Фестивали, конкурсы для воспитанников МДОУ 2020-2021 у. г.

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
25.09.- 26.09 2020 г.	Районный этап конкурса «Мои первые книжки» в рамках городского фестиваля «Дни русского языка» имени О.Н. Трубачёва	Кашкарова Л.М.
Январь 2021	Открытый городской семейный рождественский фестиваль «Чудный миг»	Кашкарова Л.М.
09.03 – 20.03. 2021 г.	Районный этап городского конкурса детского рисунка «Как прекрасен этот мир!» (номинации: пейзаж, портрет, тематическая (сюжетная) картина в двух возрастных категориях для детей с 5 – 6 лет и для детей с 6 – 7 лет)	Кашкарова Л.М.
06.04 – 10.04. 2021 г.	Районный этап городского фестиваля-конкурса детского творчества «Весна Победы!»	Кашкарова Л.М.
13.05.- 20.05 2021 г.	Районные спортивные соревнования «Играй и двигайся» (ГТО 1 ступени) среди воспитанников подготовительных к школе групп	Кашкарова Л.М.

4.6. Семинары, Дни открытых дверей:

Срок	Тема	Уровень	База проведения	Ответственный
21 сентября 2020	Творческие мастерские педагогов-стажистов для молодых специалистов ДОУ (со стажем до 3 лет)	Районный	ДОУ ____	Кашкарова Л.М.
19 сентября 2020	Семинар «Использование инновационных педагогических технологий в экологическом образовании детей»	Районный	ДОУ № 17 (РИП)	Кашкарова Л.М.
Ноябрь 2020	День открытых дверей «Возможности	Городской	ДОУ № ____ (победители	Кашкарова

	развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» по теме: «Развитие творческого потенциала дошкольников посредством организации театрализованной деятельности»		районного конкурса РППС – театр.центры в группах, муззалы)	Л.М.
Ноябрь 2020	Семинар-практикум «Метод проектов в краеведческом образовании детей дошкольного возраста	Городской	ДОУ № 385 (РИП)	Кашкарова Л.М.
12 февраля 2021	День открытых дверей для молодых специалистов «Дорога в профессиональное мастерство»	Городской	ЦРР № 7	Кашкарова Л.М.
Март 2021	Мастер-классы педагогов-новаторов для молодых специалистов ДОУ района «Поможем! Расскажем! Покажем! Научим! Добьемся успеха!»	Районный	ДОУ _____ (победители районного конкурса МК)	Кашкарова Л.М.

4.7. Открытые занятия воспитательно-образовательных мероприятий на 2020 – 2021 учебный год

Мероприятие	Дата проведения	Группа	Кто проводит	Кто присутствует
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира» Тема: «Две вазы»	Январь 2021	№4	Сорокина С.А.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие» рисование	Февраль 2021	№2	Еремина Д.Н.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие» аппликация Тема: «Царевна-лягушка»	Февраль 2021	№4	Пайгамова М.К.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира»	Январь 2021	№5	Филимонихина М.А.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие» аппликация	Март 2021	№3	Шандыбина О.А.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Познавательное развитие» ФЭМП	Март 2021	№3	Газарян М.Е.	Воспитатель Пайгамова М.К.
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира»	Февраль 2021	№5	Степанова В.Г.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие» лепка	Февраль 2021	№1	Чернова Ю.В.	Воспитатель Пайгамова М.К.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие» рисование	Февраль 2021	№1	Кляузова Н.В.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать развивать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none"> • Волгоградской Областной детской 	в течение года	Заведующий Наумова И.И. Старший воспитатель

	библиотекой • МОУ СОШ № 102 • ДШИ им. Балакирева • ГУЗ детской поликлиникой № 15		Филимонихина М.А. Педагоги ДОУ Старшая медсестра
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Наумова И.И. Старший воспитатель Филимонихина М.А.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Филимонихина М.А.
	Прохождение педагогами курсов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Чернова Ю.В. 2. Сорокина С.А. 3. Шандыбина О.А. 	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель Филимонихина М.А.
	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО	Педагоги ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Педагоги ДОУ

Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ детский сад № 23.	в течение года	Педагоги ДОУ
Приобретение новинок методической литературы в течение года		

7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации: Филимонихина М.А.	В течение года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	

8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических (парциальных) программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подходов, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Наумова И.И.

9. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Планирование деятельности администрации МОУ детский сад № 23 по контролю на 2020- 2021 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МОУ детский сад № 23 в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МОУ детский сад № 23 	в течение года	<p>Заведующий Наумова И.И. Старший воспитатель Филимонихина М.А. Завхоз Феднина В.В.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2020 – 2021 учебный год по видам:</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к</p>	в течении	<p>Заведующий Наумова И.И. Старший воспитатель Филимонихина</p>

	<p>обучению в другом МОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДООУ. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Готовность педагогов к мониторингу • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД <p>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>года</p>	<p>М.А. Заведующий Наумова И.И.</p> <p>Старший воспитатель Филимонихина М.А. Психолог Попова Е.Н.</p> <p>Заведующий Наумова И.И.</p> <p>Старший воспитатель Филимонихина М.А.</p> <p>Старший воспитатель Филимонихина М.А. Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДООУ</p> <p>(по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Наумова И.И., завхоз</p> <p>Феднина В.В.</p>

- Контроль состояния материально – технической базы ДОУ

10. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
2.	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	Октябрь	воспитатели	
3.	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течении года	педагоги	
4.	Консультации для родителей стендовые	В течении года	Воспитатели, специалисты	
5.	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течении года	Мед.сестра, воспитатели	
6.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течении года	воспитатели	
7.	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану	1 раз в квартал	воспитатели	
8.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды	В течении года	воспитатели	
9.	Общее родительское собрание	май	Заведующий	

	«Итоги за 2020 - 2021 уч. год».			
--	---------------------------------	--	--	--

10.1. Консультация для родителей по вопросам питания воспитанников

1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню, на сегодня).	ежедневно	Воспитатели всех групп
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Мед.сестра
3	Здоровое питание – основа формирования ЗОЖ	февраль	Воспитатели групп
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп

11. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, завхоз	
	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, завхоз	
	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, завхоз, дворник	
	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка	сентябрь	Заведующий	

	педагогических кадров			
	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз	
	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз	
	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий	
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Заведующий, мед.сестр.	
	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, завхоз	
	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, завхоз	
	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, мед.сестр	
	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий, завхоз	
	Проведение инструктажей к летнеоздоровительной работе	май	Заведующий, завхоз	